

IMMISSIONI IN RUOLO A.S. 2023/24 COME SI COMPILA LA 1 DOMANDA

Espressione preferenze provincia-classe di concorso/tipo posto

Effettuare l'accesso alla pagina riservata di Istanza Online (con credenziali SPID, CIE), scorrere sino alla domanda di interesse, quindi cliccare su **“Vai alla compilazione”**:

Informatizzazione Nomine In Ruolo - Espressione preferenze provincia-classe di concorso/tipo posto

 Riferimenti normativi e scadenze amministrative

 Assistenza Web

 Istruzioni per la compilazione

Vai alla compilazione

Si apre una pagina informativa, in fondo alla quale cliccare su **“Conferma di lettura”**:

 **POLIS** Espressione preferenza Provincia - Classe di concorso/Tipo posto
Informatizzazione Nomine in Ruolo MARIO ROSSI ▾

Informatizzazione nomine in Ruolo

L'utente ha selezionato la seguente istanza:

Informatizzazione nomine in ruolo
ESPRESSIONE DI PREFERENZE PROVINCIA - CLASSE DI CONCORSO/TIPO POSTO

Potranno accedere all'istanza gli aspiranti iscritti nelle graduatorie utili alle immissioni in ruolo inclusi nell'intervallo di posizioni indicate dall'USR. Si precisa che, al fine di sopprimere ad eventuali rinunce, il numero dei candidati individuati per partecipare alla presente convocazione è superiore rispetto al numero delle immissioni in ruolo da effettuare. Pertanto, la partecipazione alla presente convocazione non costituisce impegno per l'amministrazione ai fini della nomina in ruolo, che rimane comunque subordinata al numero dei posti disponibili e all'eventuale collocamento in posizione utile del singolo candidato. Le indicazioni qui riportate si applicano anche agli aspiranti inseriti nelle graduatorie di cui all'articolo 9 del DM 28 aprile 2022, n. 108, con la precisazione che l'istanza è finalizzata all'attribuzione degli incarichi a tempo determinato di cui all'articolo 17 del medesimo DM; il numero dei convocati corrisponde al numero dei posti banditi con DDG 10B1 del 6 maggio 2022.

Indicazioni su compilazione e inoltro della domanda

✓ Conferma lettura

Si apre la pagina, in cui l'aspirante trova i turni di convocazione ai quali può partecipare, il periodo di presentazione della domanda e lo stato di quest'ultima (i turni non si aprono necessariamente tutti nello stesso periodo, ma variano a seconda della procedura – GaE o GM – di assunzione; conseguentemente variano i periodi di inoltro dell'istanza). Cliccando sull'icona della freccia (in basso a destra), si accede alla domanda:



Elenco turni

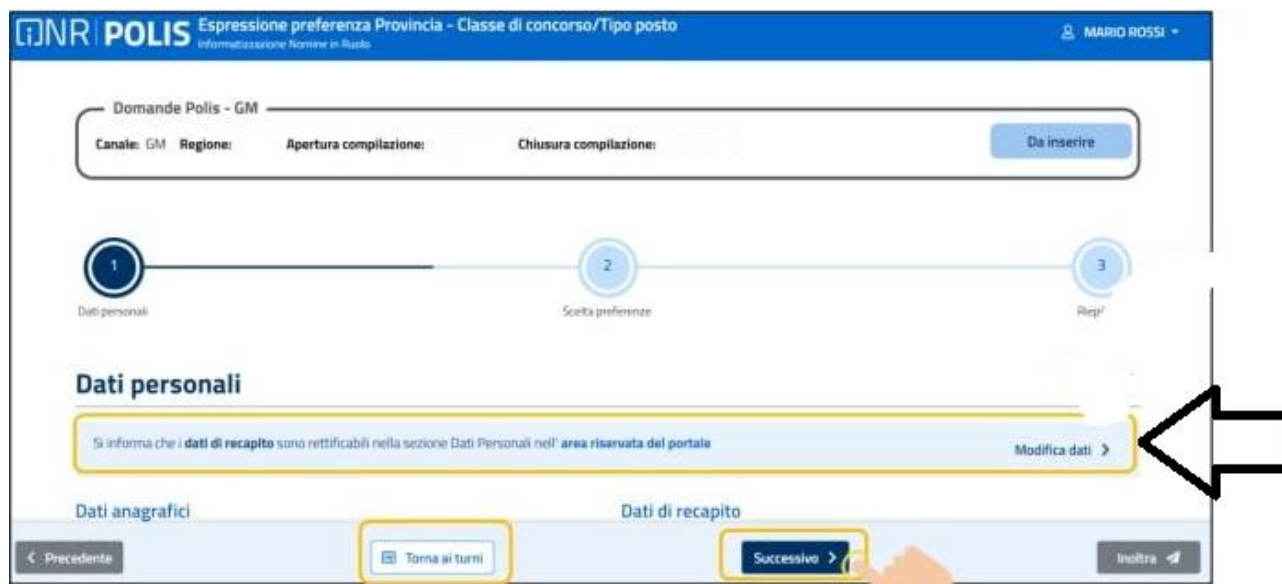
Indicazioni sulla compilazione | Vai alle guide >

Cerca per: Parola chiave

Canale	Regione	Turno	Periodo di compilazione	Stato	PDF
GM	Piemonte	Immissione in ruolo docenti iscritti nelle GM	19/04/2023 31/07/2023	Da Inserire	 

Visualizzate righe da 1 a 1 di 1 righe

Si apre la pagina con i dati personali dell'interessato (dati anagrafici e di recapito, modificabili nell'area riservata di IOL nella sezione Dati personali, cui si può accedere dalla domanda stessa); per proseguire cliccare sul tasto "Successivo" (se si vuole invece tornare ai turni di nomina, cliccare su "Torna ai turni"):



Dati personali

Si informa che i dati di recapito sono rettificabili nella sezione Dati Personali nell'area riservata del portale [Modifica dati >](#)

[Torna ai turni](#) [Successivo >](#)

Si apre la sezione "Scelta preferenze", ove si visualizzano tutte le province e gli insegnamenti cui il docente ha titolo per l'immissione in ruolo e che lo stesso deve indicare in ordine di preferenza (il docente assegna l'ordine di preferenza, trascinando gli elementi su o giù per modificare l'ordine in elenco – **il predetto trascinamento è una nuova funzione introdotta quest'anno**):

PNR POLIS Espressione preferenza Provincia - Classe di concorso/Tipo posto
Informazione Norme in Ruolo

Domande Polis - GM

Canale: GM Regione: Apertura compilazione: Chiusura compilazione: Da inserire

1 Dati personali 2 Scelta preferenze 3 Repligi

Modello di presentazione della domanda

Titoli di Riserva dichiarati: Nessun titolo di riserva dichiarato

Elenco preferenze Provincia/Insegnamento
Trascina e riordina in base alle preferenze

Posizione	Tipo Graduatoria	Provincia	Insegnamento	Rinuncia
1	GM18	RM	AAAA	<input type="checkbox"/>
2	GM18	RM	EEEE	<input type="checkbox"/>
3	GM18	VT	AAAA	<input type="checkbox"/>
4	GM18	LT	EEEE	<input type="checkbox"/>

Rinunce

Tipo Graduatoria	Provincia	Insegnamento
Nessuna rinuncia espressa		

← Precedente Torna al turno Successivo > Indietro

Qualora il docente non intenda concorrere per alcune province e/o insegnamenti cui ha titolo, esprime la propria rinuncia cliccando sulle frecce accanto a ciascuno di essi; le province/insegnamenti, per i quali si è espressa rinuncia, vengono spostati nel campo rinunce e non sono oggetto della fase di individuazione automatica a cura del sistema. Sottolineiamo che il docente non interessato all'immissione in ruolo può rinunciare a tutte le province e/o insegnamenti cui ha titolo, non partecipando alla fase di elaborazione (in tal caso si decade dalla relativa graduatoria, così come si decade dalla specifica graduatoria, qualora al proprio turno di nomina siano rimaste disponibili le sole province/insegnamenti per cui si è rinunciato):

Elenco preferenze Provincia/Insegnamento
Trascina e riordina in base alle preferenze

Posizione	Tipo Graduatoria	Provincia	Insegnamento
1	GM22	CA	AAAA
2	GM22	DR	AAAA
3	GM22	RM	AAAA
4	GM22	SS	AAAA

Rinunce

Tipo Graduatoria	Provincia	Insegnamento
GM22	RM	AAAA
GM22	SS	AAAA
GM22	DR	AAAA
GM22	CA	AAAA

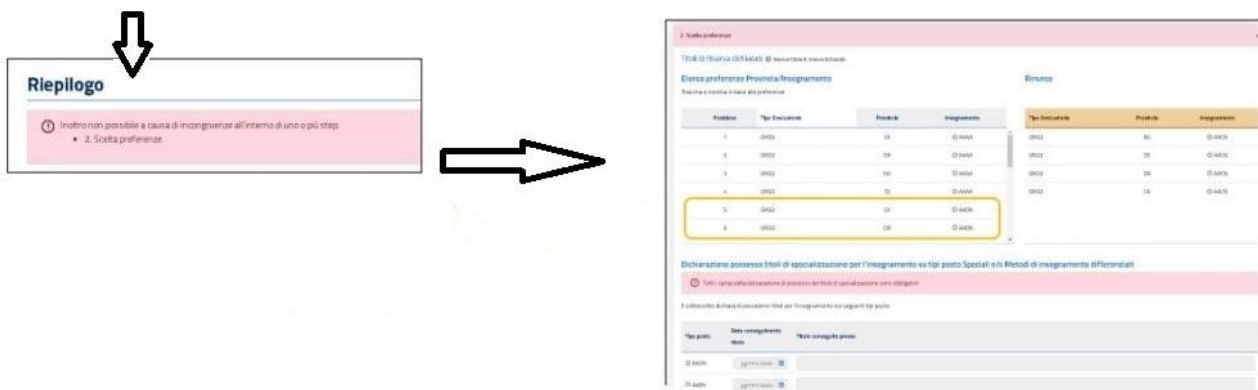
Nella **“Scelta preferenze”**, sono visualizzati anche gli eventuali titoli di riserva posseduti. Al riguardo, il Ministero invita il docente a verificare la correttezza e la completezza dei titoli di riserva posseduti e indica che, per eventuali problematiche, bisogna rivolgersi all’Ufficio Scolastico di competenza:

Una volta compilata la sezione cliccare su **“Successivo”**.

Si apre una pagina di riepilogo dove si può visualizzare i dati inseriti e modificarli, cliccando su **“Modifica sezione”**. Dopo aver effettuato le eventuali modifiche, cliccare su **“Inoltre”**:

Posizione	Tipo Graduatoria	Provincia	Insegnamento	Rinuncia
1	GR18	000	AAAA	07
2	GR18	000	SSSS	07
3	GR18	07	AAAA	
4	GR18	07	SSSS	

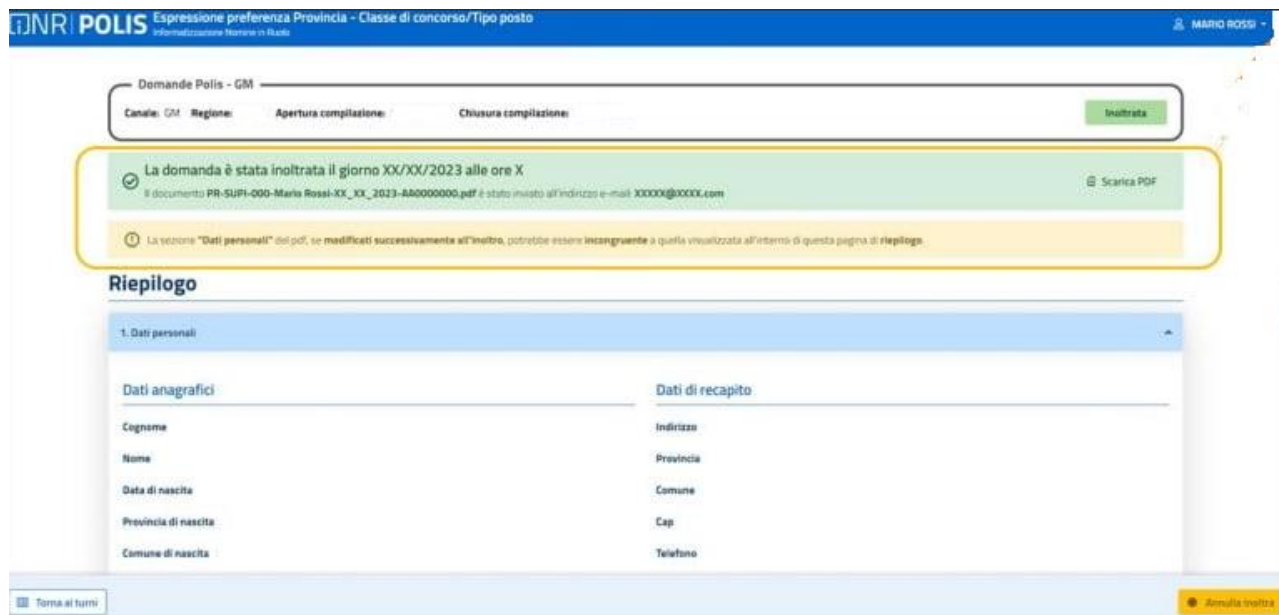
Se cliccando su “Inoltra”, si riceve un messaggio di errore per l’errata o mancata compilazione di qualche sezione. In questo caso bisogna seguire le indicazioni fornite dal programma e compilare le eventuali sezioni mancanti o non corrette:



Dopo che il programma non ha evidenziato errori si apre una finestra di dialogo per confermare definitivamente i dati immessi e, a tal fine, si devono spuntare le voci relative a “Rinuncia a preferenze” e “Informativa sulla privacy”, quindi cliccare su “Inoltra”



Una volta cliccato su “Inoltra”, la domanda è inoltrata e salvata nella sezione “Archivio” delle Istanze OnLine. Viene inoltre inviata una e-mail con il documento in formato PDF ad ogni indirizzo registrato (indirizzo di posta elettronica istituzionale; indirizzo di posta elettronica privata); è possibile, inoltre, scaricare il PDF dalla medesima pagina in cui si visualizza l’inoltro:



The screenshot shows the 'Domande Polis - GM' interface. At the top, there are fields for 'Canale', 'Regione', 'Apertura compilazione', and 'Chiusura compilazione', along with an 'Inoltrata' button. A green notification box states: 'La domanda è stata inoltrata il giorno XX/XX/2023 alle ore X. Il documento PR-SUFI-000-Maria Rossi-XX_XX_2023-AB0000000.pdf è stato inviato all'indirizzo e-mail XXXXX@XXXX.com'. A 'Scarica PDF' button is visible next to this message. Below this, a yellow warning box indicates that the 'Dati personali' section of the PDF might be incongruent with the data shown on the page. The 'Riepilogo' section is expanded to show '1. Dati personali', which is divided into two columns: 'Dati anagrafici' and 'Dati di recapito'. The 'Dati anagrafici' column includes fields for 'Cognome', 'Nome', 'Data di nascita', 'Provincia di nascita', and 'Comune di nascita'. The 'Dati di recapito' column includes fields for 'Indirizzo', 'Provincia', 'Comune', 'Cap', and 'Telefono'. At the bottom left, there is a 'Torna ai turni' button, and at the bottom right, there is a 'Rinnova richiesta' button.