m_pi.AOODRPI.REGISTRO UFFICIALE.U.0013577.13-09-2018

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO I
CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_ PI ; AOODRPI

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni scolastiche Statali
di ogni ordine e grado del Piemonte

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole Polo per la Formazione
Piano per la formazione docenti 2016/2019

Ai Dirigenti
degli Ambiti Territoriali del Piemonte

e, p. c. Alle OO. SS.
Comparto Scuola

Torino, data del protocollo

**Oggetto: Periodo di formazione e prova personale docente ed educativo neo-immesso in ruolo a. sc. 2018/2019 – Rilevazione nominativi e avvio attività formative**

## 1. Il quadro di riferimento e il modello formativo. Le novità per l'a. sc. 2018/2019

Con la Nota MIUR prot. 35085 del 2 agosto 2018 viene riconfermato per l'anno scolastico 2018/2019 il modello di formazione per il personale docente ed educativo neo-immesso in ruolo, secondo quanto previsto dal DM 850/2015 del 27 ottobre 2015, all'insegna di un percorso di sviluppo professionale permanente, strutturale e coerente, orientato all'innovazione metodologica e all'efficacia dell'insegnamento in situazione.

Questo ufficio, con propria Nota Prot. 11642 del 7 agosto 2018, ha già messo in evidenza elementi di continuità e di novità delle attività previste per l'anno scolastico 2018/2019. Si ricordano in breve i principali elementi del percorso di **50h di formazione complessiva,** articolata in:

- 6h di incontri propedeutico e di restituzione finale (6h);
- 12h di laboratori formativi in presenza;
- 12h di osservazione in classe *peer to peer;*
- 20h di formazione *on-line* su piattaforma digitale predisposta da INDIRE (apertura prevista a novembre 2018), con gli strumenti del Bilancio delle competenze, del Portfolio professionale e del Patto per lo sviluppo formativo.

Per quanto riguarda i **laboratori formativi in presenza**, si segnala la possibilità di flessibilità oraria e soluzioni differenziate per lo svolgimento delle ore complessive e l'approfondimento dei contenuti:

- durata variabile dei moduli (di 3h, di 6h o più);
- libertà di scelta delle tematiche da parte dei docenti, senza vincoli (vengono tuttavia segnalati gli argomenti che negli anni scorsi hanno suscitato maggior interesse: didattiche innovative, uso delle nuove tecnologie, educazione alla sostenibilità, integrazione e inclusione).

Per quanto riguarda le **visite "full immersion" presso scuole innovative**, caratterizzate da contesti organizzativi e didattici capaci di stimolare un atteggiamento di ricerca e miglioramento continui, viene confermato il modello avviato nell'anno scolastico 2017/2018, con le stesse modalità (per un contingente nazionale di 3000 docenti, per il Piemonte di 197 docenti):

- possibilità di dedicare all'osservazione "full immersion" fino a due giornate di 6h, per un totale di 12h, in alternativa a due laboratori formativi;
- a domanda dei docenti interessati;
- senza oneri per l'Amministrazione.

**2. Rilevazione dei nominativi dei neo-immessi in ruolo e indicazioni operative per l'anno scolastico 2018/2019**

Per organizzare l'attività a livello territoriale, questo ufficio procederà a rilevare i nominativi del personale docente ed educativo **neo-immesso in ruolo** tenuto allo svolgimento del periodo di formazione e di prova nell'a. sc. 2018/2019, ai sensi dell'**art. 2** del **DM 850/2015**:

"a - i docenti che si trovano al **primo anno di servizio con incarico a <u>tempo indeterminato,</u>** a qualunque titolo conferito, e che aspirino alla conferma nel ruolo;
b - i docenti per i quali sia stata richiesta la **proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti**. In ogni caso la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, che sono da considerarsi parte integrante del servizio in anno di prova;
c - i docenti per i quali sia stato disposto il **passaggio di ruolo**".

Non è superfluo sottolineare che il passaggio di cattedra, nonché il passaggio da posto di sostegno a posto comune e viceversa nella scuola dell'infanzia e primaria, non costituiscono passaggio di ruolo.

**Si precisa che i docenti assegnati <u>al terzo anno FIT</u> (attualmente disciplinati dalle condizioni normative del contratto di supplenza annuale) NON DEVONO essere inseriti nel form.**

Le segreterie delle Istituzioni scolastiche di servizio dovranno pertanto segnalare i nominativi del personale docente ed educativo neo-immesso in ruolo per l'anno scolastico 2018/2019 e comunque tenuto a svolgere il periodo di formazione e prova, compilando il **form *on-line*** disponibile nell'**Area Riservata Segreterie Scolastiche del sito dell'USR Piemonte** al link https://servizi.istruzionepiemonte.it/ entro le ore

23.59 di **lunedì 1 ottobre 2018.**

Le istituzioni scolastiche nelle quali **non presta servizio alcun docente** tenuto a svolgere il periodo di formazione e prova **comunicano il dato negativo,** compilando l'apposito modulo disponibile al medesimo link.

## 3. Individuazione del tutor accogliente

Ad ogni docente deve essere attribuito un tutor di riferimento, preferibilmente della stessa disciplina, area disciplinare o tipologia di cattedra ed operante nello stesso plesso. Non possono essere affidati più di tre docenti a ciascun tutor. Anche per i docenti che devono ripetere un nuovo periodo di formazione e prova deve essere nominato un docente tutor, possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato nel primo anno di servizio.

Ciascun docente tutor è tenuto al rispetto delle funzioni previste dagli art. 9 e 13 del DM 850/2015:

- svolgere attività di osservazione in classe, secondo la modalità *peer to peer,* finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento
- presentare, nel Comitato per la valutazione, le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta sulle attività formative e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-immesso.

A maggior rafforzamento dell'investimento sulla funzione del tutor accogliente, in connessione con il Piano Nazionale per la Formazione dei Docenti 2016/2019, la Nota MIUR Prot. 35085 del 2 agosto 2018 chiarisce che "le attività svolte (progettazione, confronto, documentazione) potranno essere attestate e riconosciute dal Dirigente Scolastico come iniziative di formazione previste dall'art. 1 comma 124 della Legge 107/2015".

## 4. Calendario di massima

Si propone fin da ora un calendario di massima delle principali azioni previste (nel caso vi siano variazioni, ne sarà data comunicazione in tempo utile):

| | |
|---|---|
| Acquisizione dei nominativi dei docenti neo-immessi tramite form | Entro l'**1 ottobre 2018** |
| Pubblicazione dell'elenco provvisorio | Entro il 15 ottobre 2018 |
| Riapertura del form per integrazione dell'elenco da eventuali omissioni | Tra il 16 e il 22 ottobre 2018 (chiusura) |
| Pubblicazione dell'elenco definitivo e attribuzione dei gruppi di docenti alle scuole polo per la formazione | Entro il 29 ottobre 2018 |
| Incontro propedeutico a cura dell'USR | Entro il 7 novembre 2018 |

| | |
|---|---|
| Piemonte | |

Per l'organizzazione delle attività a livello territoriale si farà riferimento all'articolazione per ambiti territoriali (cfr. Decreto del Direttore Generale del Piemonte prot. 1248 del 23 febbraio 2016); le attività formative saranno in capo alle 26 scuole polo per la formazione di ambito già individuate per il Piano di Formazione dei Docenti 2016/2019 (cfr. Decreto del Direttore Generale del Piemonte prot. 11705 dell'8 novembre 2016), assegnatarie dei fondi per la formazione.

Questo ufficio si riserva di emanare tempestivamente successive comunicazioni nel momento in cui vi siano novità.

Il contributo delle istituzioni scolastiche è essenziale per la buona riuscita di questa fase di avvio delle attività. Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE
Giuseppe BORDONARO
documento firmato digitalmente ai sensi
del cosiddetto Codice
dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa