Prot. 8907 Cuneo, 22.12.2015

Ai Sigg. Dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni ordine e grado

LORO SEDI IN PROVINCIA

p.c., All’I.N.P.S. gestione ex I. N. P. D. A. P.

C U N E O

Alle Organizzazioni Sindacali della Scuola e ai Patronati

LORO SEDI IN PROVINCIA

**Oggetto: Cessazioni dal servizio personale scolastico dal 1.9.2016:**

**Domande di dimissioni, revoche e proroghe - scadenza 22.1.2016**

Si trasmettono, per gli adempimenti di competenza e con preghiera di darne la massima diffusione al dipendente personale, il Decreto Ministeriale n. 939 del 18.12.2015 e la C.M. n. 40816 del 21.12.2015; si rimanda alla lettura integrale delle citate disposizioni, che chiariscono dettagliatamente i requisiti necessari per il diritto a pensione e disciplinano l’iter delle pratiche di cessazione dal servizio per il 2016.

Si forniscono le seguenti indicazioni operative.

***□* TERMINE PERLAPRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DIMISSIONI, DI TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE CON CONTESTUALE ATTRIBUZIONE DEL TRATTAMENTO PENSIONISTICO, DI TRATTENIMENTO IN SERVIZIO OLTRE I LIMITI DI ETA’, DI REVOCA:**

**22 gennaio 2016.**

**• Modalità di presentazione delle domande di dimissioni**. Le disposizioni impongono la modalità di compilazione delle domande di dimissioni, di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico e delle revoche entro la scadenza del 22.1.2016 esclusivamente tramite la procedura web *POLIS “istanze on line”,* attualmente già disponibile (si rimanda all’avviso pubblicato nelle news di intranet il 23 dicembre).

Si prega di evidenziare agli interessati che le domande di dimissioni presentate con procedura Polis devono essere rese note con la massima tempestività a codeste scuole.

**• Domande all’I.N.P.S. di pensione.** Si ricorda che, oltre alla domanda di “dimissioni” con la procedura POLIS, gli interessati devono anche obbligatoriamente inviare in via telematica all’I.N.P.S., gestione ex I.N.P.D.A.P., la domanda “di pensione”; si richiamano le modalità dettagliatamente descritte a pag. 5 della C.M. n. 40816 del 21 c.m.. Tali modalità saranno le uniche ritenute valide ai fini dell’accesso alla prestazione pensionistica. Si prega di comunicare agli interessati che anche le domande di pensione devono tempestivamente essere rese note a codeste segreterie.

***□* PRIMI ADEMPIMENTI A CURA DELLE SCUOLE**

**•** Man mano che codeste segreterie riceveranno le copie delle domande di dimissioni e di pensione, o ne avranno comunque notizia, dovranno comunicarlo tempestivamente a questo Ambito Territoriale, dalla casella di posta elettronica certificata dell’Istituzione scolastica al ns. indirizzo [**uspcn@postacert.istruzione.it**](mailto:uspcn@postacert.istruzione.it)**,** compilando l’unito prospetto (allegato 1). Si confida nella tempestività della comunicazione e nella completezza dei dati, indispensabili affinché lo scrivente ufficio possa provvedere in tempo utile ad accertare il possesso dei requisiti pensionistici. Particolare attenzione è richiesta nella compilazione del quadro relativo alle assenze non pagate, in quanto possono essere determinanti per il raggiungimento del diritto a pensione; si prega di unire copia dei relativi decreti e di verificare che i periodi siano correttamente inseriti a SIDI. Parimenti si chiede di comunicare le revoche man mano che codeste scuole ne avranno notizia.

**•** Fino ad eventuali successive indicazioni, codeste segreterie sono pregate di **NON procedere alle convalide in SIDI delle domande di cessazione.**

**•** Si prega inoltre di comunicare, **entro l’11.1.2016**, i nominativi del personale in servizio, a tempo indeterminato e determinato, **nato entro il 31.8.1951**, mediante la compilazione del prospetto “allegato 2”.

**•** La C.M. n. 40816 dispone che **per il personale assunto in ruolo dal 2000 in poi l’accertamento del possesso dei requisiti pensionistici sia effettuato dalle Istituzioni scolastiche**, mentre resta di competenza degli Uffici Scolastici Territoriali per gli altri casi. Questo ufficio è disponibile a fornire assistenza nella valutazione dei singoli casi; saranno successivamente comunicati tempi e modalità dell’assistenza.

**•** Il MIUR ha rimandato a successive comunicazioni le disposizioni in merito ai cosiddetti “**salvaguardati**” di cui all’art. 11 bis, commi 1 e 2, della legge 124/2013 (quarta salvaguardia) e dell’art.2 comma 1 lettera d) della legge 147/2014 (sesta salvaguardia), e al personale che intende fruire dell’accesso alla pensione con l’**opzione donna**.

**□ PRIMI ADEMPIMENTI A CURA DEGLI INTERESSATI**

**•** Man mano che il personale presenta le domande di dimissioni e di pensione, oppure di revoca, è **tenuto a trasmetterne tempestivamente copia (oppure a darne immediatamente notizia) alla scuola di titolarità,** **fornendo ogni elemento necessario alla pratica di pensione**. E’ inoltre tenuto, ai sensi dell’art. 1, comma 5, del D.P.R. 28 aprile 1998, n. 351, a compilare e trasmettere a questo ufficio, per il tramite della segreteria, l’autocertificazione dei servizi redatta secondo l’unito modello. Si raccomanda di compilare la dichiarazione in ogni sua parte; in particolare si prega di segnalare nell’apposito quadro le pratiche di riscatto, computo, ricongiunzione, accredito, in corso di definizione presso la gestione I.N.P.D.A.P. dell’I.N.P.S., e i provvedimenti in tal senso già emessi dall’Istituto. La mancata segnalazione può indurre in errore lo scrivente ufficio nell’accertamento dei requisiti. I dimissionari sono pregati di compilare e trasmettere anche l'allegato modello cumulativo di autocertificazione dei dati personali.

**• Richieste di trattenimento in servizio oltre i limiti di età**. Si evidenziano le limitazioni introdotte sulla materia dal D.L. 90/2014 convertito nella L. 114/2014, descritte a pagina 5 della circolare ministeriale; le istanze, in forma cartacea, potranno essere presentate sempre entro il 22 gennaio 2016 alla scuola, che le inoltrerà tempestivamente a questo ufficio.

**• Cessazioni dal servizio dirigenti scolastici.** Si richiamano i diversi termini descritti alla pagina 6 della C.M. n. 40816; le istanze e la documentazione vanno inviate all'Ufficio Scolastico Regionale e in copia a questo ufficio.

Seguiranno ulteriori notizie in merito alla documentazione di rito che si renderà successivamente necessaria.

**I Patronati e i Sindacati che assisteranno gli aspiranti pensionati sono pregati di trasmettere alle scuole di titolarità copia delle istanze e di tutta la documentazione prodotta dagli interessati**.

IL DIRIGENTE  
Stefano Suraniti

*Riferimenti per eventuali informazioni:*

*Aurora Occelli –* [*aurora.occelli.cn@istruzione.it*](mailto:aurora.occelli.cn@istruzione.it) *– tel. 0171 318556*

*Denise Terreno –* [*denise.terreno.cn@istruzione.it*](mailto:denise.terreno.cn@istruzione.it) *– tel.0171 318531*

*Riccardo Vallone –* [*vallone.riccardo.cn@istruzione.it*](mailto:vallone.riccardo.cn@istruzione.it) *– tel. 0171 318575*